

GESTION DES PROJETS

Chef de projet occasionnel

Les fondamentaux pour lancer, organiser et suivre le projet et son équipe



VISUEL D'ILLUSTRATION

DURÉE

2 jours (14 h) +
activité à distance

TARIF TOTAL

250 USD

CALENDRIER

12 sessions / an

CERTIFICAT

BIZACADEMY

Formation certifiante - places limitées - inscription en ligne

CHOISIR UNE SESSION >

Agréée par le ministère de la Formation professionnelle
Numéro d'agrément à communiquer

Appliquer la méthode au terrain.

Un manager ou un cadre peut se voir confier un projet en plus de ses fonctions courantes. Il doit alors obtenir une mission claire, utiliser des outils de cadrage et de pilotage, et arbitrer sa charge de travail entre le projet et son activité habituelle.

MODULE 01

Rédiger la note de cadrage

- Comprendre le besoin réel du demandeur
- Cadrer la performance, les coûts et les délais
- Formaliser les objectifs et les priorités dans une note de cadrage

MISE EN PRATIQUE

Simulation de cadrage d'un projet.

MODULE 02

Clarifier sa mission de chef de projet occasionnel

- Délimiter son rôle et ses responsabilités
- Rédiger sa lettre de mission
- Estimer la charge de travail liée au projet
- Répartir son temps entre le projet et l'activité courante

MISE EN PRATIQUE

Estimation de la charge de travail du chef de projet.

MODULE 03

Organiser et planifier le projet

- Identifier les tâches et répartir les responsabilités
- Construire le planning et le budget prévisionnels
- Repérer et anticiper les risques majeurs
- Vérifier les conditions de lancement avec une check-list projet

MISE EN PRATIQUE

Simulation de l'organisation d'un projet.

MODULE 04

Constituer l'équipe et déléguer

- Identifier les acteurs à associer et impliquer leurs responsables hiérarchiques
- Mobiliser les équipiers par des entretiens individuels et une réunion de lancement
- Déléguer les tâches du projet

MISE EN PRATIQUE

Jeu de rôles sur la délégation.

Appliquer la méthode au terrain.

Un manager ou un cadre peut se voir confier un projet en plus de ses fonctions courantes. Il doit alors obtenir une mission claire, utiliser des outils de cadrage et de pilotage, et arbitrer sa charge de travail entre le projet et son activité habituelle.

MODULE 05

Piloter le projet au quotidien

- Préparer et animer les réunions d'avancement
- Diffuser les décisions aux parties prenantes concernées
- Actualiser le planning et le budget, puis gérer les écarts
- Rendre compte au commanditaire

MISE EN PRATIQUE

Simulation d'une réunion d'avancement.

À qui s'adresse ce parcours ?

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne à qui une organisation confie ponctuellement la responsabilité d'un projet. Prérequis : Aucun prérequis.

OBJECTIFS

Cadrer le projet selon ses objectifs de performance, de coûts et de délais; Maîtriser les étapes et les outils essentiels de la démarche projet; Associer et motiver les personnes mobilisées; Piloter le projet au quotidien

PÉDAGOGIE

Un autodiagnostic permet de définir ses priorités. Un jeu sérieux plonge les participants dans un projet simulé tout au long de la formation.

ÉVALUATION

Questionnaire en ligne avec mises en situation (40 minutes). Certificat BIZACADEMY après validation.

Choisissez votre session.

12 départs programmés pour cette formation.

Sélectionnez une date sur le site pour créer votre compte apprenant. Le tarif total est de 250 USD.

JANVIER

5-6 janvier

JUILLET

6-7 juillet

FÉVRIER

2-3 février

AOÛT

3-4 août

MARS

2-3 mars

SEPTEMBRE

7-8 septembre

AVRIL

6-7 avril

OCTOBRE

5-6 octobre

MAI

4-5 mai

NOVEMBRE

2-3 novembre

JUIN

1-2 juin

DÉCEMBRE

7-8 décembre

Prêt à réserver votre place ?

Scannez le code ou ouvrez le calendrier sur le site.



Tout pour préparer votre formation.

Une pédagogie concrète, des modalités claires et une inscription liée à votre compte apprenant.

FORMAT

2 jours (14 heures) de formation et une activité à distance, avec mises en situation. Encadrement par les formateurs et échanges via le groupe WhatsApp BIZACADEMY Project.

TARIF ET PAIEMENT

250 USD au total par participant. Paiement en une fois plus tard ou progressivement au choix de l'apprenant. Cash au bureau disponible ; EasyPay Mobile Money et carte bancaire après activation technique.

ACCUEIL SUR PLACE

Une pause café est offerte chaque jour de formation en présentiel. Un repas est également offert pendant chacun des deux jours (14 heures) de formation.

ÉVALUATION ET CERTIFICAT

Évaluations formatives et finale adaptées au programme. Certificat BIZACADEMY après validation des acquis ; aucune certification externe n'est promise.

ACCÈS ET REMBOURSEMENT

Le prix total doit être réglé avant le premier jour de formation. En cas de solde impayé, l'accès est refusé. Les sommes versées sont remboursées dans un délai maximal d'un mois après déduction de 5 USD de frais de tenue de compte et des frais de transfert facturés par l'opérateur.

CONTACT ET INSCRIPTION

BIZACADEMY - Appartement 2, Immeuble du 30 Juin, Boulevard du 30 Juin, Gombe, Kinshasa

academy@biztechnologies.cd | +243 823 142 422

Agréée par le ministère de la Formation professionnelle - numéro d'agrément à communiquer.

CHOISIR UNE SESSION >