

IA ORIENTÉE MÉTIER

IA pour les exécutifs

Transformer l'IA en capacité de direction : mieux questionner, arbitrer, gouverner et conduire l'adoption dans l'organisation.



VISUEL D'ILLUSTRATION

DURÉE

3 jours

TARIF TOTAL

250 USD

CALENDRIER

10 sessions / an

CERTIFICAT

BIZACADEMY

Formation certifiante - places limitées - inscription en ligne

CHOISIR UNE SESSION >

Agréée par le ministère de la Formation professionnelle
Numéro d'agrément à communiquer

Huit modules. Un usage maîtrisé.

Chaque module associe un objectif professionnel à une mise en pratique contrôlée.

MODULE 01

Comprendre l'IA dans la direction d'organisation

OBJECTIF

Distinguer les capacités réelles, les limites, les erreurs plausibles et les niveaux de risque des outils d'IA.

MISE EN PRATIQUE

Comparer plusieurs réponses sur une situation professionnelle et repérer ce qui exige une source ou une validation humaine.

MODULE 02

Formuler une instruction stratégique robuste

OBJECTIF

Préciser le contexte, l'objectif, les données autorisées, les contraintes, le format et les contrôles attendus.

MISE EN PRATIQUE

Construire une bibliothèque d'instructions réutilisables sans introduire de données sensibles.

MODULE 03

Rechercher, sourcer et vérifier

OBJECTIF

Explorer une question en contrôlant l'origine, la date, la qualité et l'applicabilité de chaque information.

MISE EN PRATIQUE

Produire une synthèse avec registre des sources, hypothèses et points à confirmer.

MODULE 04

Intelligence stratégique et scénarios

OBJECTIF

Construire des scénarios, signaux faibles et options sans confondre synthèse et vérité.

MISE EN PRATIQUE

Préparer un brief exécutif avec hypothèses, contradictions, risques et décisions requises.

Huit modules. Un usage maîtrisé.

Chaque module associe un objectif professionnel à une mise en pratique contrôlée.

MODULE 05

Portefeuille de cas d'usage et valeur

OBJECTIF

Prioriser les usages selon leur impact, faisabilité, risque, données et capacité d'adoption.

MISE EN PRATIQUE

Classer un portefeuille d'initiatives IA et définir les conditions de passage à l'échelle.

MODULE 06

Gouvernance et conduite du changement

OBJECTIF

Clarifier responsabilités, politiques, compétences, mesure de valeur et mécanismes d'escalade.

MISE EN PRATIQUE

Élaborer une feuille de route IA à 90 jours avec responsables et indicateurs.

MODULE 07

Données, biais, sécurité et responsabilité

OBJECTIF

Évaluer les données, les personnes affectées, les erreurs et discriminations possibles et la supervision nécessaire.

MISE EN PRATIQUE

Réaliser une fiche de risque et définir les usages autorisés, encadrés ou interdits.

MODULE 08

Orchestration et protocole professionnel

OBJECTIF

Combiner outils, données, vérification et jugement dans un processus maîtrisé par le dirigeant.

MISE EN PRATIQUE

Présenter charte de gouvernance et feuille de route ia à 90 jours avec garde-fous, responsables, preuves et indicateurs.

À qui s'adresse ce parcours ?

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs généraux, Membres de comités de direction, Administrateurs, Directeurs de fonctions

LIVRABLES

Jour 2 : Brief stratégique et portefeuille de cas d'usage. Fin de parcours : Charte de gouvernance et feuille de route IA à 90 jours.

GARDE-FOUS

Aucun arbitrage stratégique ou décision engageant l'organisation délégué à une IA. Aucune information stratégique, personnelle ou confidentielle dans un outil non autorisé.

ÉVALUATION

Diagnostic initial, exercices et retours formatifs ; vérification des acquis, cas pratique individuel et soutenance du protocole en évaluation sommative. Aucun seuil chiffré n'est annoncé.

Choisissez votre session.

10 départs programmés pour cette formation.

Sélectionnez une date sur le site pour créer votre compte apprenant. Le tarif total est de 250 USD.

JANVIER

20-22 janvier

JUIN

16-18 juin

FÉVRIER

17-19 février

AOÛT

18-20 août

MARS

17-19 mars

SEPTEMBRE

15-17 septembre

AVRIL

21-23 avril

OCTOBRE

20-22 octobre

MAI

19-21 mai

NOVEMBRE

17-19 novembre

Prêt à réserver votre place ?

Scannez le code ou ouvrez le calendrier sur le site.



Tout pour préparer votre formation.

Une pédagogie concrète, des modalités claires et une inscription liée à votre compte apprenant.

FORMAT

3 jours de formation intensive en présentiel, avec théorie, pratique, garde-fous et évaluation formative puis sommative. Certificat BIZACADEMY après validation des acquis.

TARIF ET PAIEMENT

250 USD au total par participant. Paiement en une fois plus tard ou progressivement au choix de l'apprenant. Cash au bureau disponible ; EasyPay Mobile Money et carte bancaire après activation technique.

ACCUEIL SUR PLACE

Une pause café est offerte chaque jour de formation en présentiel. Le repas n'est pas inclus dans cette formule.

ÉVALUATION ET CERTIFICAT

Évaluations formatives tout au long des modules et évaluation sommative finale. Certificat BIZACADEMY après validation des acquis, sans seuil de réussite chiffré publié.

ACCÈS ET REMBOURSEMENT

Le prix total doit être réglé avant le premier jour de formation. En cas de solde impayé, l'accès est refusé. Les sommes versées sont remboursées dans un délai maximal d'un mois après déduction de 5 USD de frais de tenue de compte et des frais de transfert facturés par l'opérateur.

CONTACT ET INSCRIPTION

BIZACADEMY - Appartement 2, Immeuble du 30 Juin, Boulevard du 30 Juin, Gombe, Kinshasa

academy@biztechnologies.cd | +243 823 142 422

Agréée par le ministère de la Formation professionnelle - numéro d'agrément à communiquer.

CHOISIR UNE SESSION >