

IA ORIENTÉE MÉTIER

IA pour les professionnels de la Justice

Orchestrer l'IA dans la Justice avec méthode, confidentialité, contrôle des sources et décision humaine.



VISUEL D'ILLUSTRATION

DURÉE

3 jours

TARIF TOTAL

250 USD

CALENDRIER

10 sessions / an

CERTIFICAT

BIZACADEMY

Formation certifiante - places limitées - inscription en ligne

CHOISIR UNE SESSION >

Agréée par le ministère de la Formation professionnelle
Numéro d'agrément à communiquer

Huit modules. Un usage maîtrisé.

Chaque module associe un objectif professionnel à une mise en pratique contrôlée.

MODULE 01

Comprendre l'IA dans la chaîne de justice

OBJECTIF

Distinguer les capacités réelles, les limites et les risques des IA génératives et analytiques.

MISE EN PRATIQUE

Tester un même dossier synthétique sur plusieurs tâches et repérer erreurs, omissions et fausses certitudes.

MODULE 02

Formuler une instruction judiciaire robuste

OBJECTIF

Structurer le contexte, la question, la juridiction, les sources autorisées, le format et les contrôles attendus.

MISE EN PRATIQUE

Construire une bibliothèque de requêtes reproductibles adaptée à sa fonction.

MODULE 03

Recherche juridique et vérification des sources

OBJECTIF

Utiliser l'IA pour explorer une question sans accepter une référence, une citation ou une version de texte non vérifiée.

MISE EN PRATIQUE

Établir une note de recherche avec registre des sources, dates de consultation et points à confirmer.

MODULE 04

Analyse structurée d'un dossier

OBJECTIF

Extraire faits, parties, prétentions, chronologie, contradictions, questions juridiques et éléments manquants.

MISE EN PRATIQUE

Produire une matrice de dossier à partir de pièces fictives ou correctement anonymisées.

Huit modules. Un usage maîtrisé.

Chaque module associe un objectif professionnel à une mise en pratique contrôlée.

MODULE 05

Rédaction assistée et raisonnement contradictoire

OBJECTIF

Préparer résumés, plans, notes, courriers et listes de contrôle tout en conservant l'auteur, la motivation et la décision humaines.

MISE EN PRATIQUE

Soumettre un projet à une contre-analyse IA, puis documenter chaque correction humaine.

MODULE 06

Greffe, administration et accès à la justice

OBJECTIF

Identifier les tâches administratives où l'IA peut améliorer classement, suivi, communication et lisibilité des informations.

MISE EN PRATIQUE

Concevoir un flux de traitement avec points de validation, journal d'activité et procédure de reprise manuelle.

MODULE 07

Confidentialité, biais, sécurité et droits fondamentaux

OBJECTIF

Évaluer les données, les utilisateurs, les risques de discrimination, la traçabilité et le niveau de supervision requis.

MISE EN PRATIQUE

Réaliser une fiche de risque avant tout usage d'un outil IA dans un contexte judiciaire.

MODULE 08

Orchestration et protocole institutionnel

OBJECTIF

Combiner recherche, analyse, rédaction et contrôle dans un processus cohérent qui reste sous maîtrise professionnelle.

MISE EN PRATIQUE

Présenter un cas d'usage final accompagné de son protocole, de ses garde-fous et de ses indicateurs.

À qui s'adresse ce parcours ?

PUBLIC CONCERNÉ

Magistrats du siège, Magistrats du parquet, Greffiers et secrétaires de parquet, Avocats et juristes, Huissiers de justice, Officiers de police judiciaire, Administrateurs de juridictions, Inspection et gouvernance

COMPÉTENCES VISÉES

Distinguer un usage utile, risqué ou interdit; Construire une méthode de recherche juridique vérifiable; Analyser un dossier sans perdre le contexte ni le contradictoire; Produire plus vite tout en gardant une responsabilité claire

GARDE-FOUS

Aucune décision judiciaire déléguée à une IA; Aucune donnée sensible réelle dans un outil non autorisé; Toute référence juridique vérifiée dans une source officielle

ÉVALUATION

Diagnostic initial et activités formatives ; vérification des acquis, cas pratique individuel et soutenance d'un protocole en évaluation sommative. Aucun seuil de réussite chiffré n'est annoncé.

Choisissez votre session.

10 départs programmés pour cette formation.

Sélectionnez une date sur le site pour créer votre compte apprenant. Le tarif total est de 250 USD.

JANVIER

5-7 janvier

JUIN

1-3 juin

FÉVRIER

2-4 février

AOÛT

3-5 août

MARS

2-4 mars

SEPTEMBRE

7-9 septembre

AVRIL

6-8 avril

OCTOBRE

5-7 octobre

MAI

4-6 mai

NOVEMBRE

2-4 novembre

Prêt à réserver votre place ?

Scannez le code ou ouvrez le calendrier sur le site.



Tout pour préparer votre formation.

Une pédagogie concrète, des modalités claires et une inscription liée à votre compte apprenant.

FORMAT

3 jours de formation intensive en présentiel, avec théorie, pratique, garde-fous et évaluation formative puis sommative. Certificat BIZACADEMY après validation des acquis.

TARIF ET PAIEMENT

250 USD au total par participant. Paiement en une fois plus tard ou progressivement au choix de l'apprenant. Cash au bureau disponible ; EasyPay Mobile Money et carte bancaire après activation technique.

ACCUEIL SUR PLACE

Une pause café est offerte chaque jour de formation en présentiel. Le repas n'est pas inclus dans cette formule.

ÉVALUATION ET CERTIFICAT

Évaluations formatives tout au long des modules et évaluation sommative finale. Certificat BIZACADEMY après validation des acquis, sans seuil de réussite chiffré publié.

ACCÈS ET REMBOURSEMENT

Le prix total doit être réglé avant le premier jour de formation. En cas de solde impayé, l'accès est refusé. Les sommes versées sont remboursées dans un délai maximal d'un mois après déduction de 5 USD de frais de tenue de compte et des frais de transfert facturés par l'opérateur.

CONTACT ET INSCRIPTION

BIZACADEMY - Appartement 2, Immeuble du 30 Juin, Boulevard du 30 Juin, Gombe, Kinshasa

academy@biztechnologies.cd | +243 823 142 422

Agréée par le ministère de la Formation professionnelle - numéro d'agrément à communiquer.

CHOISIR UNE SESSION >